

Pla de Funcionament del servei de menjador 2026-2027

COL·LEGI SAGRAT COR ESCLAVES



Benvolgudes famílies,

A continuació trobareu un petit resum del funcionament del menjador i el servei d'alimentació. En el cas d'haver-hi alguna incidència o cas particular la coordinadora del menjador es posarà en contacte amb vosaltres.

Com ja sabeu les famílies de I3 rebreu els informes diàriament, les famílies de I4 setmanalment, les famílies de I5 un cop a final de mes, i els alumnes de primària els rebreu cada trimestre mitjançant la APP COLECHEF.

Si teniu qualsevol dubte podeu utilitzar les vies habituals de comunicació i ens posarem en contacte amb vosaltres.

Per les famílies de l'alumnat d'ESO que, quan un alumne no hagi de fer ús del servei de menjador o hagi de sortir del centre durant l'horari del menjador, serà imprescindible enviar l'autorització al correu electrònic menjador@sagratcoresclaves.com abans de les **11.00 h** del mateix dia.

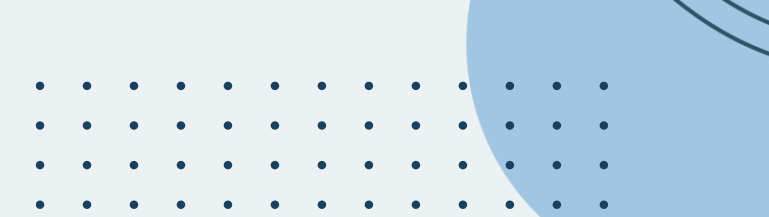
Per motius d'organització, **no s'acceptarà cap altra via de comunicació per gestionar aquestes autoritzacions.**

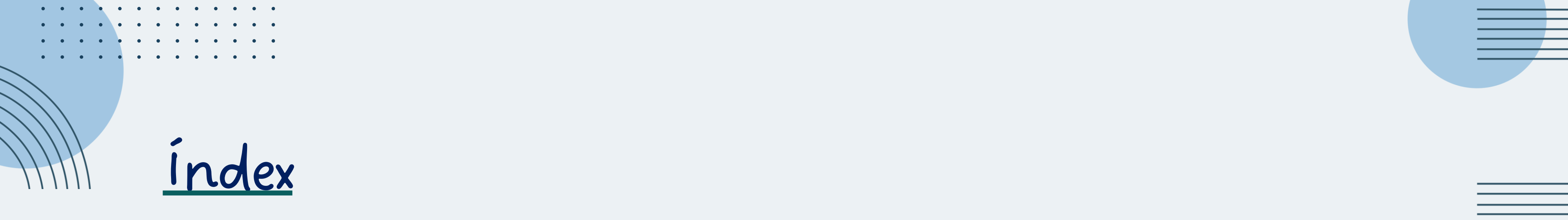
Trobareu imatges de les activitats i petits projectes que portem a terme dins de l'apartat d'activitats de la APP COLECHEF.

Cada mes penjarem el calendari de les activitats que proposem.

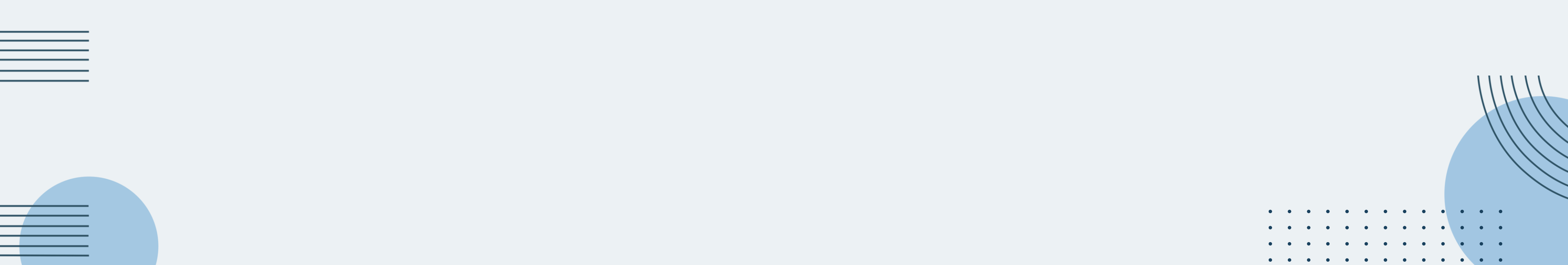
Gràcies de nou per la vostra confiança.

L'equip de SERUNION





Índex

- 1) Horaris i funcionament
 - 2) Servei d'alimentació
 - 3) Normativa i règim disciplinari
- 



Hordaris i funcionament

Funcionament de menjador I3

HORARI	ESPAI	FUNCIÓ
13:00 - 13:15	Aula	Hàbits d'higiene i pipis
13:15 –14:00	Aula	Dinar
14:00 – 14:10	Lavabos de l'aula	Rentat mans i pipis
14:10 – 14:40	Aula dormilega	Dormir
14:40 – 15:00	Aula	Rentat mans i tornada a la calma



Els infants de I3 mengen a l'aula

Funcionament de menjador I4 i I5

HORARI	ESPAI	FUNCIÓ
13:00 -13:15	Aula	Hàbits d’higiene i pipis
13:15 – 14:00	Aula	Dinar
14:00 – 14:10	Lavabos de l’aula	Rentat mans i pipis
14:10 – 14:45	Pati de Dalt	Activitats segons <i>planning</i>
14:45 – 15:00	Aula	Rentat mans i tornada a la calma



Els infants d’I4 i I5 mengen a l’aules.

Funcionament de menjador de 1r a 3r

HORARI	ESPAI	FUNCIÓ
13:00- 13:15	Piques del pas	Rentat de mans
13:15 – 14:00	Menjador	Dinar
14:00– 14:40	Pati	Activitats segons <i>planning</i>
14:40 – 15:00	Aula	Tornada a la calma



Els alumnes de Primària de 1r a 6è entren progressivament a dinar, entren per nivells.
Els horaris de continuació son aproximats segons el curs

Funcionament de menjador de 4t a 6è

HORARI	ESPAI	FUNCIÓ
13:00- 13:20	Pati	Joc lliure
13:20 – 13:30	Piques del pas	Rentat de mans
13:30– 14:15	Menjador	Dinar
14:15 – 14:45	Aula	Tornada a la calma



Els alumnes de Primària de 1r a 6è entren progressivament a dinar, entren per nivells. Els horaris de continuació son aproximats segons el curs

Funcionament de menjador ESO

HORARI	ESPAI	FUNCIÓ
13:30-14:15	Pati	Joc lliure
14:15- 15:00	Menjador	Dinar
15:00 – 15:20	pati	Joc lliure
15:20 – 15:30	Aula	Tornada a la calma



Aquest horari correspon a dilluns, dimarts i dijous
Els dimecres els alumnes de 2n, 3r, 4t marxen a casa a les 15:20h Els divendres els alumnes de 2n, 3r i 4t marxen a casa a les 15:00h



Servei d'alimentació



REIAL DECRET 315 | 2025

Alimentació saludable i sostenible en centres educatius

Menús escolars

Àmbit d'aplicació: Centres públics, concertats i privats



**Educació infantil
(2n cicle)**



**Educació Primària,
ESO, Batxillerat**



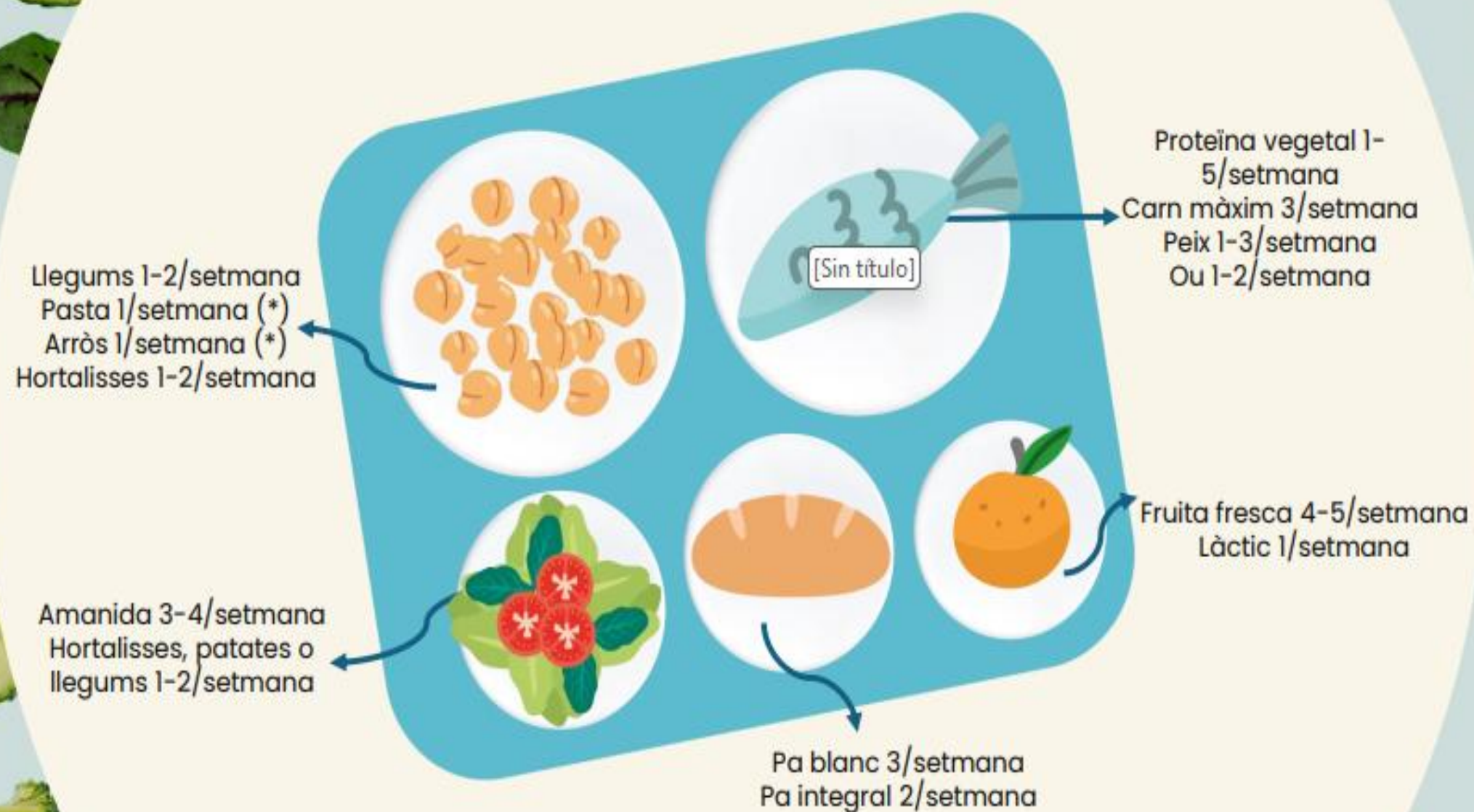
**Formació
professional**



**Educació
especial**

EL TEU MENÚ SETMANAL DES D'ABRIL DE 2026

Com estarà confeccionat?



*4 cereals integrals al mes (arròs o pasta)

Com serà la nostra cistella de la compra a partir de l'abril del 2027?

- ✓ 45 % de fruita i verdura de temporada / mes
- ✓ 5 % de productes ecològics / mes
- ✓ Sal iodada: sempre
- ✓ Tècniques prioritàries: forn | vapor | bullit
- ✓ Oli per amanir: OOVE, OOV
- ✓ Oli per cuinar: OO, gira-sol alt oleic.



Cistella de la compra

The background features decorative geometric patterns in the corners. The top-left corner has a blue circle with a grid of dots and several concentric blue arcs. The top-right corner has a blue circle with horizontal lines. The bottom-left corner has a blue circle with horizontal lines. The bottom-right corner has a blue circle with concentric blue arcs and a grid of dots.

Normativa

Normes del menjador

L'alumnat usuari del servei de menjador tindrà el deure de:

- Dirigir-se amb respecte als monitors/es i/o qualsevol persona que hi hagi dins del recinte escolar
- Mantenir una actitud correcta dins del menjador
- Fer un bon ús dels aliments i no llençar-los a terra
- Utilitzar un to de veu adequat, no fer soroll excessiu
- No sortir del recinte escolar sense autorització
- Realitzar les tasques encomanades per l'equip de monitors/es.

Procediment

Davantde qualsevol incidència es seguiran els següents passos:

- Els/les monitor/es parlaran amb ells/es i els faran fer les reflexions necessàries per tal que replantegin a seva conducta i la rectifiquin.
- Els/les monitors/es informaran dels fets al tutor/a de l'alumne.
- El tutor/a parlarà amb l'alumne i, si es creu oportú, ho comunicarà a Direcció.
- La Direcció, el/la tutor/a i el/la coordinador/a valoraran la necessitat de mantenir una entrevista amb la família
- En cas dels alumnes que presentin problemes d'alimentació, es farà un seguiment diari o setmanal, segons el cas, i el/la coordinador/a parlarà amb el tutor/a responsable i si es necessari es farà una entrevista personal,
- Es penjarà en un lloc visible pels/per les monitors/es, el protocol d'acció en cas d'accident i la relació d'alumnes amb dietes especials i protocols d'actuació en cas d'al·lèrgies i intoleràncies alimentaries situat a la cuina al costat del telèfon.

El menjador és un servei de l'escola per atendre les necessitats de les famílies que vulguin aprofitar-lo, així doncs, tots els/les alumnes que el facin servir han de conèixer i respectar la normativa.

A l'hora de solucionar les problemàtiques que poden sorgir al menjador, s'ha de seguir un procediment. Segons sigui la gravetat del conflicte, aquest serà atès pel monitor/a, coordinador/a i/o Direcció del centre.

Les sancions imposades a l'alumnat hauran de ser proporcionals:

- A la seva conducta.
- A la seva edat.
- A les circumstàncies personals, familiars i socials per les que estigui passant.

Es considerarà falta aquell acte que trenqui la convivència ja sigui al menjador, durant l'horari d'esbarjo o durant la realització de les activitats

Règim disciplinari

El servei de menjador diferencia tres tipus de faltes a les actuacions incorrectes dels alumnes.

Tipologia d'incidències probables (aquesta llista té un sentit únicament enumeratiu, per tant no és limitada).

Faltes molt greus:

- La destrucció greu i intencionada, a les dependències del centre, de material i objectes de membres de la comunitat educativa.
- Les actuacions i incitacions a actuacions perjudicials per a la salut.
- La sortida del recinte escolar sense l'autorització corresponent.
- L'agressió física o amenaces contra membres de la comunitat educativa.
- Qualsevol falta greu reincident.

Faltes greus:

- Els actes d'incorrecció o desconsideració (falta de respecte) amb els membres de la comunitat educativa.
- Alterar l'ordre i la convivència del grup i, en general, qualsevol altre activitat del centre.
- El deteriorament del material dels companys/es o del centre.
- Qualsevol falta lleu reincident.

Faltes lleus:

- Desobeir les indicacions que pugui determinar cada monitor/a al seu grup en funció d'aquesta normativa.
- Incompliment de totes aquelles normes generals del menjador a excepció de les que fan referència als apartats anteriors.

Actuacions

Falta lleu:

- Amonestació oral
- Privació del temps d'esbarjo, realitzant tasques educatives.

Faltes greus i molt greus:

- Compareixença davant la Direcció.
- Comunicació a les famílies i entrevista.
- Reparació econòmica dels danys causats al material del centre, companys/es o monitors/es.
- Suspensió del dret a la plaça del servei de menjador per un període de temps o per tot el curs escolar.

Privació del servei de menjador
En funció de la gravetat de l'acció.

- La 1^a falta molt greu:3 dies.
- La 2^a falta molt greu:1 setmana.
- La 3^a falta molt greu:15 dies.

A partir de la tercera falta molt greu, pot suposar la pèrdua total del dret al servei.

Una vegada redactada la incidència, es farà arribar a la Direcció del centre, que hauran de l'actuació, la disculpa, el rescabament, la compensació o fins i tot l'exclusió del servei

