

# PLA DE CONVIVÈNCIA

## INDEX

1. Introducció.....	4
2. Anàlisi de la realitat.....	4
3. Anàlisi de les relacions entre els diferents sectors de la comunitat escolar. ....	6
3.1. Professors-Alumnes.....	6
3.2. Alumnes-Alumnes.....	6
3.3. Alumnes-Professors.....	6
3.4. Centre-Famílies.....	6
3.5. Professor-Professor.....	6
4. Objectius i actituds del Pla de convivència.....	7
5. Criteris d'organització i funcionament.....	9
6. Anàlisi de les incidències del Centre:.....	10
CRITERIS D' APLICACIÓ.....	18
NIVELL.....	18
RESPONSABLE.....	18
TEMPORALITZACIÓ.....	18
CRITERIS D' APLICACIÓ.....	19
NIVELL.....	19
RESPONSABLE.....	19
TEMPORALITZACIÓ.....	19
7. PROGRAMA D' ATENCIÓ A ALUMNES NOUS I/O AMB NECESSITAT.....	22
D' INTEGRACIÓ EN EL GRUP.....	22
8. PROGRAMA D' ATENCIÓ EN SITUACIONS D'ASSETJAMENT ESCOLAR.....	23
8.1. Objectius del Protocol.....	23
8.2. Marc Preventiu i Enfocament Restauratiu.....	24
8.3. Fase de Detecció i Identificació.....	24
8.4. Fase de Valoració i Diagnosi.....	24
8.5. Mesures d'Urgència i Protecció (Mapes de Seguretat).....	24
8.6. Comunicació amb les Famílies.....	24
8.7. Pla d'Intervenció Educativa: Reparació i Recuperació.....	25
9. Programa de Mediació Escolar.....	25
9.1. Justificació i Enfocament.....	25
9.2. Objectius del Programa.....	25
9.3. Selecció i Formació de l'Alumnat Mediator.....	26

9.3.1. Continguts de la Formació.....	26
9.3.2. Metodologia Formativa .....	26
9.4. Estructura Organitzativa i Autogestió .....	26
9.4.1. Àrea de Detecció ("Observadors de Convivència").....	26
9.4.2. Àrea d'Intervenció (La Mediació).....	26
9.4.3. Àrea de Seguiment i Prevenció.....	26
9.5. Circuit d'Actuació.....	27
9.6. Reconeixement i Avaluació.....	27
10. PLA D'ABSENTISME ESCOLAR .....	27
10.1. Marc normatiu .....	27
10.2. Definició d'absentisme escolar .....	27
10.3 Objectius del pla .....	27
Objectiu general .....	27
Objectius específics.....	27
10.4. Àmbit d'aplicació .....	28
10.5. Prevenció de l'absentisme .....	28
10.5.1 Mesures de centre .....	28
10.5.2 Mesures amb les famílies .....	28
10.5.3. Detecció i registre .....	28
10.7 Procediment d'intervenció.....	28
10.7.1 Fase 1: Intervenció tutorial .....	28
10.7.2 Fase 2: Intervenció de centre .....	28
10.7.3 Fase 3: Derivació externa.....	28
10.8. Rols i responsabilitats.....	28
10.9. Seguiment i avaluació.....	29
11. Normes per a l'ús de dispositius en el Centre. ....	29
11.1. ALUMNES: .....	29
11.2. PROFESSORS:.....	30
12. Annex .....	30
12.1 LES NORMES DE CONVIVÈNCIA .....	30
12.2 Normes de responsabilitat d'assignació del portàtil .....	33
12.3 Normativa sobre l'ús dels mòbils a l'escola. ....	34
12.4 DOCUMENT D'ADVERTIMENT .....	34

## **1. Introducció.**

Una escola que formi en valors fonamentats en el seu ideari o Caràcter propi ha de tenir cura que la seva activitat docent es porti a terme en les millors condicions. Una d'aquestes és la convivència, element essencial dins de tot Projecte educatiu.

Aprendre a convidaure és un dels factors més importants en l'ensenyament i l'aprenentatge.

Des del Caràcter propi dels nostres centres pertanyents a la Fundació Educativa ACI proposem un model de convivència en el qual oferim una proposta concreta per ensenyar i aprendre a convidaure. Aquest model es basa en el nostre compromís institucional d'aplicar la "Pedagogia del Cor" en tota la nostra tasca educativa.

És evident que en els darrers anys els valors tradicionals de la societat han entrat en crisi, i el model consolidat de família es veu alterat per noves formes de relació. Aquesta complexitat de la societat i els canvis constants a què es veu sotmesa ha fet palesa la urgència de donar nous enfocaments als objectius de l'educació. En particular, és necessari introduir en els centres un ambient de pau que eviti l'aparició de conflictes i proporcioni recursos per a la resolució pacífica dels mateixos.

Indubtablement els avenços científics i progressos tecnològics, així com la influència dels mitjans de comunicació tenen una repercussió cabdal en la societat en general i en l'alumnat en particular.

A banda dels aspectes positius que aquest fenomen pugui suposar, n'hi ha de negatius, com la deterioració de la convivència que es trasllada també als centres.

S'estan donant casos de violència que afecten un nombre major i amb una sensibilitat més accentuada per part de la comunitat educativa. Enfront aquesta situació el professorat demana recursos i línies clares d'actuació educatives que permetin la resolució favorable dels conflictes i la prevenció dels mateixos. Per això és necessari implicar els diferents col·lectius, pares, alumnes, professors i personal no docent.

Com a centre concertat cristià creat per la Congregació de les Esclaves del Sagrat Cor de Jesús, seguint l'ideari i la preocupació per a l'educació de la nostra fundadora, aprendre a convidaure és una de les condicions que tenen més a veure, de ben segur, amb l'èxit de l'ensenyament i l'aprenentatge. Per això oferim l'escola com a lloc on tots són acceptats, i on és permès el diàleg i la capacitat d'escoltar i ésser escoltat.

La convivència del nostre centre gira al voltant dels valors de solidaritat, fraternitat, pau, reconciliació, responsabilitat, autoestima, gratitud, justícia, llibertat i vida. L'escola és un dels llocs més idonis per aprendre i fer créixer aquests valors.

## **2. Anàlisi de la realitat.**

El Centre Fundació Educativa ACI-Col·legi Sagrat Cor-Esclaves està format per 6 unitats d' Educació Infantil, 12 unitats d' Educació Primària, 8 unitats d' Educació Secundària i 2 unitats de Batxillerat.

El centre té tres accessos que faciliten l'entrada i sortida de l'alumnat. S'ofereix servei de menjador, amb cuina pròpia, activitats extraescolars i pastorals, la qual cosa pot crear situacions conflictives en ser l'horari més ampli que l'horari lectiu.

L'escola és cèntrica, al cor de l'eixample esquerra de Barcelona, ben comunicada i permet tenir alumnat tant del barri, la majoria, com de fora del barri. La zona és tranquil·la i pràcticament gens conflictiva. Si alguna vegada hi ha hagut algun conflicte ha estat per persones alienes al centre que tenien relació amb algun alumne.

Un percentatge elevat de les nostres famílies és català de classe mitjana i algunes, un sector minoritari, de classe alta i d'altres són antics alumnes que coneixen bé el caràcter propi del centre.

Pel que fa referència a l'alumnat, el clima de convivència és diferent segons les etapes educatives. Els conflictes es produeixen, principalment, a partir del cicle superior d'educació Primària, però fonamentalment es donen a l'ESO, tant els escolars (no compliment de les normes, faltes de disciplina...) com els socials entre els propis alumnes (empentes, insults, faltes de respecte...), conflictes que s'agregen amb l'adolescència. Normalment les xarxes socials propicien aquests conflictes entre els grups.

El centre considera aquests fets un motiu més per educar els alumnes, per tant, des del centre, es cerquen mesures que permetin un creixement personal i una reflexió del fet comès a fi d'evitar posteriors conflictes.

El percentatge d'absentisme a l'escola és baix, però, si es detecta algun cas, el centre disposa d'un protocol d'actuació fins a la comunicació del fet a la Comissió social del districte.

Tot el professorat col·labora en el clima de disciplina del centre, fent complir les normes de disciplina, corregint i comunicant els incidents per tal de buscar la millor resolució possible i la mesura correctiva més adient, si s'escau. Els professors de nova incorporació al centre, a més de rebre les normes i poder consultar el Pla de convivència i protocol d'actuació, són alliçonats pel professor acompanyant que els inicia i orienta en aquest tema.

També val a destacar la col·laboració d'alumnes i professors a través del Programa d'Alumnes Mediadors, on es tracten assumptes disciplinaris i s'avalua la convivència escolar, formulant acords amb la finalitat de millorar-la. Aquests acords es fan arribar a les diferents classes a través dels delegats i a la resta de professors a través de reunions de claustre. Aquest programa també ajuda a la mediació en els conflictes que sorgeixen entre els alumnes, mediació que realitzen els propis alumnes que pertanyen a aquest programa.

La participació de les famílies varia molt des de les edats primeres dels nens, en les quals els pares participen més assistint a les reunions i col·laborant amb l'escola, fins a edats adolescents en les quals la família està més reticent, qüestiona les normes i la manera d'actuar del professorat. Això fa que sigui especialment necessari un pla de convivència on s'avisí els pares de les normes de l'escola i el procediment a seguir.

Molts conflictes tenen lloc en hores d'esbarjo i menjador, per la qual cosa és imprescindible una bona comunicació entre aquest servei i els seus treballadors i l'equip docent. També és fonamental la col·laboració del personal de recepció.

Respecte als espais, n'hi ha que ofereixen unes característiques més propícies a ser escenari de conflictes, com el pati, els passadissos, els lavabos o aules de desdoblaments. És important que aquests espais es vigilin acuradament.

També a les aules s'ha de vigilar i prendre les mesures adients per tal de gestionar un bon clima de disciplina canviant alumnes de lloc o distribuint la col·locació de les taules per evitar que els alumnes es puguin distreure.

---

### **3. Anàlisi de les relacions entre els diferents sectors de la comunitat escolar.**

#### 3.1. Professors-Alumnes

Els professors consideren aquesta relació propera, respectuosa, individualitzada, però sempre sense perdre la visió de certa distància i la barrera necessària entre professor i alumne.

Els professors a vegades noten que han de prendre rols que corresponen a la família i no poden posar-los en pràctica perquè no els correspon. Aquest aspecte pot generar certa impotència per no poder anar més enllà de la funció d'un docent.

#### 3.2. Alumnes-Alumnes

Els alumnes consideren que la relació entre ells és generalment bona i harmoniosa, tot i que hi ha grups d'amics que poden xocar entre ells, però sense generar conflictes.

Sí que s'ha constatat que cada cop més els alumnes es tracten amb poc respecte i riuen uns dels altres podent arribar a crear malestar i ferir sensibilitats.

#### 3.3. Alumnes-Professors

La visió que tenen els alumnes dels professors és positiva, però a vegades variable. En alguns cops els alumnes presenten problemes amb alguns professors que no guarden tan acuradament la disciplina i n'abusen, sent perfectament conscients del fet. Especialment succeeix això amb els professorat suplent o el d'activitats complementàries.

#### 3.4. Centre-Famílies

La relació entre les famílies i el centre és generalment cordial i respectuosa. Normalment hi ha una bona comunicació que promou l'educació adequada de l'estudiant i ajuda a resoldre els problemes derivats amb ell més fàcilment. En alguns moments i en alguns casos concrets la relació és més complicada, especialment quan una família considera el professor no com a educador o quan no donen suport o respecten certes regles i deixen als seus fills saltar-les, la qual cosa va en contra de la bona educació dels fills.

A vegades, els professors senten que algunes famílies deleguen la formació religiosa, normes i hàbits a l'escola i no accepten la correcció de determinades conductes.

D'altra banda, volem destacar la col·laboració de l'AMPA, així com la d'altres pares que desinteressadament donen el seu temps participant en diferents activitats que ajuden a crear un bon clima.

Actualment, comencen a sorgir els conflictes derivats de grups de WhatsApps que creen els pares dels diferents cursos, que dificulten l'ensenyament i que generen en ocasions malentesos, confusions i distorsions dels temes.

#### 3.5. Professor-Professor.

En general és bona i agradable. Una de les característiques de l'escola és la relació familiar entre tots els membres de la comunitat educativa.

Els professors acullen molt bé els nous membres i els professors suplents, els quals, quan acaben el període de substitució, sempre comenten que s'han sentit molt ben tractats i acollits.

El treball en equip és també una de les característiques del claustre de professors, i l'ajuda entre tots.

#### 4. Objectius i actituds del Pla de convivència.

En el Col·legi Sagrat Cor-Esclaves entenem l'educació com un procés alliberador que permeti desenvolupar en plenitud totes les possibilitats de l'alumnat i culmini en una interiorització personal del seu propi projecte de vida, que el porti a escollir lliurament com a ideal de la seva realització humana el poder arribar a ser i viure per als altres col·laborant a fer un món més just i solidari.

Entre els principis que orienten aquest procés de convivència es troben:

- **L'equitat**, que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació i actuï com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, amb especial atenció a les que es derivin de la discapacitat.
- **L'esforç individual** i la motivació de l'alumnat.
- **L'educació per a la prevenció de conflictes** escolars i per a la resolució pacífica, així com la no violència en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.
- **El desenvolupament de la igualtat de drets** i oportunitats i el foment de la igualtat efectiva entre homes i dones.
- **La recerca sincera i permanent de la veritat** i la crítica serena i equilibrada de la realitat.
- **La creació d'un ambient que afavoreixi la cooperació**, la solidaritat i l'actitud de servei envers els altres, així com la sensibilitat per la justícia.
- **El compromís per la justícia i la solidaritat** que porta a obrir camins de fraternitat i col·laboració i van més enllà del que exigeixen el respecte i la igualtat entre els homes.
- **El respecte, la cura i la defensa del medi ambient**, fomentant l'amor a la natura i ajudant a valorar-la, a gaudir-ne, descobrir la seva bellesa, i a tenir actituds de cooperació, admiració i acció de gràcies.

Partint d'aquests principis, entenem per convivència positiva l'establiment d'unes bones relacions entre totes les persones que formem la Comunitat Educativa. Relacions que estan basades en el respecte i que ens ajuden a créixer com a persones, com a ciutadans i com a cristians. Per això, considerem que les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa han de ser fluides i tolerants i en els diferents temps i espais de relació intentarem cuidar les interaccions personals.

Entenem les Normes de Convivència com eines, guies, mitjans i instruments que ens ajuden a crear un bon clima per convidaure, treballar, relacionar-nos, descobrir l'altre... Aquestes normes, que han estat aprovades per tots els estaments de la Comunitat Educativa a través de l'òrgan que els representa, El Consell Escolar, reflecteixen el nostre estil d'escola.

En aquest centre, els conflictes són considerats situacions que sorgeixen en la convivència diària i que són necessaris per créixer com a persones. Per a la seva transformació i resolució proposem accions no violentes utilitzant el diàleg i comportaments reparadors.

Amb aquest document pretenem analitzar la convivència en el nostre centre i registrar totes les accions que, pel que fa a aquest tema, es realitzen, amb la finalitat de reflexionar sobre elles i avaluar-les i crear noves accions, si les circumstàncies així ho requereixen, a fi de prevenir i aconseguir un bon clima de convivència.

Els objectius del pla són:

1. Aconseguir el respecte i la integració de tots els membres de la Comunitat Educativa sense cap discriminació.
2. Divulgar les normes de convivència per millorar el grau d'acceptació i compliment de les mateixes.
3. Utilitzar l'acció tutorial com a primer instrument per desenvolupar la convivència des del diàleg, l'acollida i la recerca pacífica i conjunta de solucions.
4. Fomentar la implicació de les famílies i la seva participació en les activitats del centre i en la col·laboració amb els professors en la tasca educativa.
5. Millorar les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa, implicant-los en totes les activitats encaminades a facilitar la convivència en el centre.
6. Prevenir els conflictes i buscar la resolució pacífica d'aquests.
7. Fomentar l'existència d'activitats, espais i temps comuns per facilitar la convivència entre l'alumnat.
8. Preveure una atenció específica a l'alumnat que, per diverses causes, presenti comportaments que alterin la convivència en el centre i la d'aquell altre alumnat que pateix les conseqüències.
9. Col·laborar amb l'AMPA del centre, perquè pugui organitzar activitats de convivència dirigides a tota la Comunitat Educativa, com pot ser el Dia de la Família.
10. Desenvolupar una coordinació adequada entre els membres de l'Equip Docent perquè s'aconsegueixi una bona convivència a l'aula, establint normes essencials, marcant una actuació coherent i una mateixa línia de treball.

Per a aconseguir aquests objectius és necessari que el treball a realitzar segueixi les següents actituds:

1. Consciència que la convivència és tasca de tots els membres de la Comunitat Educativa.
2. Responsabilitat en l'acompliment dels drets i deures de cadascun dels estaments de la Comunitat Educativa.
3. Respects i compliment de les normes de convivència del Centre i cura en l'ús de les dependències i materials.
4. Reconeixement i acceptació de l'existència de conflictes interpersonals i grupals, i valoració del diàleg com a instrument de resolució dels mateixos.
5. Presa de consciència que els conflictes desvetllen carències i que són oportunitats de creixement personal.

## **5. Criteris d'organització i funcionament.**

5.1. El pla de convivència el realitzarà l'equip directiu, que coordinarà l'elaboració i es responsabilitzarà de la redacció segons les directrius establertes per l'entitat Titular del Centre i amb les propostes fetes pel claustre de professors, representants dels pares i alumnes. La Directora, juntament amb la Cap d'Estudis, serà responsable d'iniciar i implementar els protocols en considerar que un alumne dificulta de manera greu o molt greu la convivència escolar.

5.2. El Pla de convivència es presentarà per a la seva informació al Consell Escolar del centre.

-El professor tindrà la iniciativa davant faltes lleus, comunicant el fet al tutor i, segons el cas, a la comissió de disciplina (formada pel tutor paral·lel i els del cicle). Entre tots coordinaran i prendran mesures pràctiques. Les conductes greus han de ser comunicades al tutor, el qual, amb el cap d'estudis, la comissió de disciplina o, si s'escau, amb Direcció, posarà en marxa els protocols corresponents.

5.3. L'equip directiu afavorirà la convivència i resoldrà els possibles conflictes, d'acord amb la normativa vigent i amb els criteris fixats en el Reglament de Règim Interior del Centre i amb aquest Pla de Convivència.

5.4. El programa d'alumnes mediadors intervindrà en els conflictes i analitzarà la convivència del Centre amb la coordinació de l'Orientador, director del programa i del Cap d'Estudis.

5.5. La Direcció del Centre haurà d'informar de les Normes de convivència a través dels mitjans d'informació disponibles, per a coneixement d'alumnes i famílies.

5.6. El protocol d'informació i comunicació de les faltes dels alumnes independentment de qui actui en cada cas, ha de ser el següent:

-El professor prendrà la iniciativa davant faltes lleus, comunicant el fet al tutor. Quan la situació ho requereixi, ambdós coordinaran les mesures correctives necessàries.

-Quan les amonestacions hagin de realitzar-se de manera formal, es faran en un escrit oficial del centre i seran signades pel tutor.

-Les faltes greus i molt greus sempre seran comunicades al tutor i aquest al cap d'estudis o en el seu cas a Direcció, posant-se en marxa els protocols pertinents.

Pel que fa a la coordinació amb altres instruments del centre, el Pla de convivència forma part del Projecte Educatiu del Centre, de la Programació General Anual i ha de ser coherent amb els principis del Caràcter Propi del mateix.

En el Projecte Educatiu del Centre s'inclouran les intencions i les finalitats educatives que orienten el Pla de Convivència.

En la Programació General Anual s'inclouran les propostes de millora per a la convivència del Centre. Les directrius previstes en el pla de convivència es veuran reflectides en la planificació de l'orientació educativa.

Pel que fa al seguiment i avaluació del pla de convivència correspon al Director vetllar per la realització de les activitats programades dins del Pla de Convivència del Centre, garantir l'acompliment de les normes establertes en el Reglament de Règim Intern, resoldre els conflictes escolars que per la seva gravetat li correspondran, i imposar les sancions als alumnes.

El Cap d'Estudis tindrà les funcions que li encomani l'Entitat Titular del Centre per afavorir la convivència i corregir les alteracions que es produeixin.

Els professors són part fonamental en el desenvolupament i execució de les activitats i mesures contemplades en el Pla de Convivència.

El pla d'actuació de la convivència en el Centre es desenvoluparà a través del programa d'alumnes ajudants i del PAT, orientant-se sempre a crear un clima de convivència i prevenció de conflictes en el Centre.

## 6. Anàlisi de les incidències del Centre:

TIPUS D' INCIDÈNCIES	CIRCUMSTÀNCIES EN LES QUALS APAREIXEN			
	SITUACIÓ ESCOLAR	FREQÜÈNCIA	AUTORS	PRIORITAT
<b>FÍSQUES</b> -Empentes, baralles, gestos violents, furts, mal perdre en competicions, deteriorament de treballs o materials d'altres. -Conflictes amb alumnes d'altres centres. -Desaparició de coses de les aules (per desordre) -Jocs perillosos	-Sortides i entrades del col·legi -Baixada al pati -En els passadissos -Canvis d' aula -Competicions esportives -Banys -Files -Gimnàs	-Alta: disputes, discussions. -Mitjana: Deteriorament de treballs o materials d'altres companys o del centre. Baralles. -Ocasionalment: Conflictes amb alumnes d'altres centres. Jocs perillosos.	-Principalment alumnes d' ESO -Ocasionalment a Primària i Batxillerat	-Alta: disputes, baralles, deteriorament de treballs o materials -Resta: baixa o mitjana -En cas de situacions ocasionals s'establirà la prioritat corresponent
<b>VERBALS</b> -Malnoms, insults, amenaces, bromes pesades. -Faltes de respecte a professors. -"Bromes" faltant al respecte o utilitzant malnoms.	-Esbarjos, passadissos, aules -Competicions esportives. -En situacions en les quals no està el professor. -Menjador escolar	Alta Ocasionalment: falta de respecte a professors	Alumnes de totes les etapes educatives	Alta
<b>SOCIALS</b> -Difondre rumors, mentides, aïllaments, silenci davant de mals comportaments. -Fomentar baralles i enfrontaments -Ús inadequat de les xarxes socials i WhatsApp	-Esbarjos (aïllar a d'altres) -Classes (silenci davant de mals comportaments) -Sortides del col·legi (fomentar baralles) -Passadissos (rumors, mentides, enfrontaments) -Fora de l' àmbit escolar (ús inadequat de les xarxes socials)	Alta: difondre rumors i mentides i insultar Baixa: aïllar i fomentar baralles i enfrontaments Silenci davant de mals comportaments	EP, ESO i BATX.	Molt alta
<b>ESCOLARS</b> -No assistència a classe, no fer els deures, interrompre la classe, copiar deures. -Retards. -Falta de neteja a les aules,	-Aules -Menjador	-Baixa: no assistència a classe -Alta: interrompre a classe, copiar deures, retards. -Alta: No fer deures. Falta de neteja d' aules, desordre i mal ús	-ESO i Batx: no assistència a classe (molt ocasionalment a Primària) -Interrupció de classes: EP, ESO i BATX.	Alta

<p>desordre, mal ús del material comú.          -Poca cura dels treballs exposats per companys i de l' ambientació dels suros</p>		<p>del material comú. Poca cura d' exposicions de treballs i de l' ambientació del Centre.</p>		
<p><b>FORA DEL CENTRE</b>          -Ofenses a través del correu electrònic, xarxes socials, WhatsApp...</p>	<p>-Generalment no es dóna en situació escolar</p>	<p>-Mitjana</p>	<p>-EP, ESO i BATX</p>	<p>Imprescindible la col·laboració de les famílies</p>

<b>PROGRAMA D' ACTUACIÓ PER A PREVENIR CONFLICTES I CREAR UN CLIMA DE CONVIVÈNCIA DES DE L'ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ GENERAL DE L' ACTIVITAT DOCENT</b>				
<b>OBJECTIU</b>	<b>MESURES A PRENDRE</b>	<b>CRITERIS D' APLICACIÓ</b>		
		<b>NIVELL</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>
-Evitar conflictes entre alumnes de diferents cursos en canvis de classe, passadissos i pujades i baixades del pati	Realitzar un horari de vigilància de passadissos. Coordinació del lliurament i recollida de pilotes en les hores d' esbarjo.	ESO	Cap d' Estudis	Principi de curs
- Crear temps de comunicació entre tutors i professors per programar i elaborar activitats que millorin la convivència.	- Programació de reunions de claustre, de tutors, Pastoral i d'altres assumptes relacionats amb la convivència.	TOTS	Equip Directiu	Inici del curs (PGA)
- Crear temps de comunicació i reunió de l'Equip de Pastoral per a l'elaboració de la programació d'activitats.	-Planificació de les reunions de l'E. de Pastoral	TOTS	Equip Directiu/Equip de Pastoral	Inici del curs
-Promoure i continuar desenvolupant el programa d' Alumnes ajudants	-Planificar reunions de l'Equip Coordinador amb el Cap d' Estudis -Planificar reunions d' Alumnes Ajudants amb el coordinador del programa -Implantació del programa	ESO  ESO	Cap d' Estudis  Coordinador programa	Inici del curs  Inici del curs
- Seguir fomentant les reunions de tutors-orientació i les entrevistes individuals amb alumnes.	-Planificació d'entrevistes individualitzades tutor-alumne	EP-ESO-BATX	Tutors	Inici del curs
- Formar al professorat en resolució de conflictes i estratègies que millorin la convivència.	-Planificació de cursos de Formació en aquesta àrea	TOTS	Equip Directiu	Inici del curs i durant el curs segons oferta.

**PROGRAMA D' ACTUACIÓ PER PREVENIR CONFLICTES I CREAR UN CLIMA DE CONVIVÈNCIA DES DE LA TUTORIA**

OBJECTIUS	MESURES A PRENDRE	CRITERIS D' APLICACIÓ		
		NIVELL	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ
Aconseguir l' assimilació de les normes de Convivència del Centre pels alumnes	Treballar, mitjançant dinàmiques i amb l' ajuda dels professors, les normes de convivència a les tutories amb els alumnes. Realitzar una revisió en el mateix sentit de forma trimestral.	TOTS	TUTORS	PRINCIPI
Conèixer còm són les relacions entre els alumnes d' un curs i la seva integració en el mateix	Parlar amb els alumnes a tutoria	5è-6è EP/ESO/BATX	TUTORS	PRIMER TRIMESTRE
Fomentar els mitjans de participació dels alumnes en el centre.	Reunió trimestral de la Directora, Cap d' estudis, Orientador, coordinador PAA i una representació dels alumnes ajudants.	ESO	CAP D' ESTUDIS	Al menys una vegada al trimestre
Desenvolupar estratègies d' habilitats socials	Dedicar al menys una tutoria trimestral a aquest àmbit	ESO	TUTORS	INICI DEL CURS (PAT)
Fomentar l'acompanyament i integració dels nous alumnes.	Nomenament d'alumnes acompanyants.	ESO	E.DIRECTIU	INICI DEL CURS I QUAN S'INCORPORIN ALUMNES NOUS
Conscienciar els alumnes que han de respectar els torns de paraula.	Valorar en la nota d' actitud el respecte als torns de paraula i a les intervencions dels companys	INFANTIL I EP	PROFESSORAT	Al llarg del curs
Evitar situacions que donin lloc a conflictes	-Realitzar assemblees de classe.  -Les aules han de quedar tencades a les	ESO  ESO/BATX	TUTOR/PROFESSOR  PROFESSORS	Al llarg de tot el curs



	<p>sortides de les classes o durant els esbarjos. Si algun alumne ha de quedar-se a classe, es necessitarà la presència d'un professor</p> <p>-Puntualitat del professorat en l'horari de classe.</p> <p>- El professorat que precisi de la col·laboració d'alumnes fora de l'horari, es farà càrrec d'ells en tot moment.</p>	<p>TOTS</p> <p>TOTS</p>	<p>PROFESSORS</p> <p>PROFESSORS</p>	
--	--	-------------------------	-------------------------------------	--

<b>PROGRAMA D' ACTUACIÓ PER PREVENIR CONFLICTES I CREAR UN CLIMA DE CONVIVÈNCIA DES D' ORIENTACIÓ</b>				
<b>OBJECTIU</b>	<b>MESURES A PRENDRE</b>	<b>CRITERIS D' APLICACIÓ</b>		
		<b>NIVELL</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>
- Facilitar la comunicació entre alumnes-professors-famílies (comunicació vertical i horitzontal)	- Servir de pont en la comunicació alumne-professorat-família davant de conflictes	TOTS	DEPT. ORIENTACIÓ	Quan sigui necessari
- Col·laborar en la resolució de conflictes, en els casos en què des del programa d'alumnes ajudants i cap d'estudis, es consideri convenient.	- Escolta i mediació de les parts implicades	TOTS	DEPT. ORIENTACIÓ	Quan sigui necessari
- Seguiment PAT	- Revisió i seguiment de la temporalització per cursos de les activitats del PAT	TOTS	DEPT. ORIENTACIÓ	Trimestral
- Servir de mitjà entre centre i organismes oficials	- Comunicació amb aquests organismes en els casos en què sigui necessari	TOTS	DEPT. ORIENTACIÓ	Quan sigui necessari

PROGRAMA D' ACTUACIÓ PER PREVENIR CONFLICTES I CREAR UN CLIMA DE CONVIVÈNCIA DES DE PASTORAL				
OBJECTIU	MESURES A PRENDRE	CRITERIS D'APLICACIÓ		
		NIVELL	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ
1. Insistir en els valors de pau i reconciliació	Des de la programació i l'organització de les pròpies activitats pastorals buscar la reconciliació amb els altres, amb un mateix i amb Déu. (En cada campanya, celebracions o temps litúrgics (fent insistència en aquests aspectes)			
2. Respectar la diversitat i evitar la discriminació	<p>Reunions, almenys trimestrals, per acollir les propostes dels coordinadors de pastoral de cada curs, (5èº a 2n Batxillerat) de forma que tots puguin implicar-se.</p> <p>Els coordinadors en la motivació a les classes d'aquestes propostes tindran cura de manera especial que tots puguin tenir un paper actiu en la seva preparació o en portar-les a terme.</p>	TOTS	PROFESSORS	-Segons programació del curs

<p>3. Participar en les activitats pastorals amb respecte</p>	<p>En les activitats amb tot el Centre, motivar els alumnes perquè participin amb ordre i els professors estiguin atents a això.</p> <p>Crear un clima de silenci i reflexió en les celebracions.</p>			
---	---	--	--	--

<b>PROGRAMA D' ACTUACIÓ PER PREVENIR CONFLICTES I CREAR UN CLIMA DE CONVIVÈNCIA DES DE SERVEIS COMPLEMENTARIS (MENJADOR)</b>				
<b>OBJECTIU</b>	<b>MESURES A PRENDRE</b>	<b>CRITERIS D' APLICACIÓ</b>		
		<b>NIVELL</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procurar l' ordre d' entrada al menjador per curs i per nombre i així evitar conflictes i aglomeracions.</li> <li>- Controlar l' entrada al menjador de tots els alumnes.</li> <li>- Millorar la convivència separant petits de grans.</li> <li>- Prevenir conflictes separant els espais d' esbarjo.</li> <li>- Implicar les famílies en l' adient funcionament del servei de menjador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-S' accedirà al menjador segons un horari marcat pel servei en què accedeixin separatament i progressivament alumnes de diferents cursos de primària i posteriorment, de secundària</li> <li>-Es passarà llista de menjador tots els dies i, en cas de faltar un alumne, si es té coneixement que ha acudit al centre, es consultarà al tutor per si fos necessari avisar la família</li> <li>- Separació per etapes en diferents espais dins del menjador i diferents torns.</li> <li>- Separar espais d'esbarjo per etapes en diferents zones del pati amb monitors diferenciats.</li> <li>- Revisió trimestral del comportament dels alumnes en el menjador, comunicació d' incidències a les famílies quan la coordinadora ho consideri de certa importància</li> </ul>	- Tots	- Coordinador de menjador i monitors.	- Principi de curs
		- Tots	- Coordinador de menjador i Tutors.	- Diàriament
		- Tots	- Coordinador de menjador i monitors.	- Principi de curs
		- Tots	- Coordinador i monitors	- Principi de curs
		- Tots,	- Coordinador i monitors	- Trimestralment i quan s' estimi oportú segons la importància de la infracció

PROGRAMA D' ACTUACIÓ PER PREVENIR CONFLICTES I CREAR UN CLIMA DE CONVIVÈNCIA EN RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES				
OBJETIU	MESURES A PRENDRE	CRITERIS D' APLICACIÓ		
		NIVELL	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ
<p>Conéixer l' ideari i les normes de funcionament i organització del centre</p> <p>- Generar confiança en la relació pares-Centre</p> <p>- Implicar els pares en l' educació per a la convivència. detecció i forma d' actuació en casos de problemes de convivència</p> <p>Identificació amb l' ideari, alineació de criteris educatius i normes de disciplina i participació de les famílies en la vida del centre.</p>	<p>Entrevista individualitzada de les famílies amb Direcció</p> <p>- Sessió informativa sobre el projecte de la Fundació, el caràcter propi i les normes de convivència</p> <p>- Reunions de Pares, Professors i Tutors. Comunicació del pla tutorial.</p> <p>- Entrevistes individuals tutor –família</p> <p>- Lliurament a l' Agenda de les normes de convivència.</p> <p>- Xerrades sobre diferents temes d' interès per a les famílies (adolescència, autoritat, conflictes, xarxes socials, etc.)</p> <p>- Organització de la Festa del Col·legi conjunta.</p> <p>- Invitació a participar en les Eucaristies, campanyes, teatres, concerts, activitats esportives recordant sempre que s' assumeix l' acompliment i respecte per les normes de convivència signades per ells</p>	- Tots	- Direcció	Procés d' admissió
		- Tots	- Direcció	- Primer Trimestre
		- Tots		- Primer Trimestre
		- Tots	Direcció, Tutors i professors	- Primer Trimestre
		- Tots	- Tutor	- Segons necessitat, mín. una a l' any
		- Tots		- Principi de curs
		- Tots	- Orientació	- Segons programació
		- Tots		- Maig
		- Tots	- Direcció i AMPA	- Segons programació
		- Tots	- Pastoral – Direcció	

<b>PROGRAMA D' ACTUACIÓ PER A PREVENIR CONFLICTES I CREAR UN CLIMA DE CONVIVÈNCIA DES DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES</b>				
<b>OBJECTIUS</b>	<b>MESURES A PRENDRE</b>	<b>CRITERIS D' APLICACIÓ</b>		
		<b>NIVELL</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>
Fomentar la convivència a través dels diferents esports	-Realitzar activitats esportives dins de l'horari escolar. - Competicions esportives del mes de maig entre diferents cursos. -Dia de l'esport.	TOTS	Professors d' E.Física.	Segons programació general.
Fomentar l' esportivitat entre els alumnes	Crear hàbits de conducta esportiva en els alumnes com donar-se la mà i felicitar-se en finalitzar una competició.	TOTS	Professors d' E.Física i monitors d'esports.	Durant tot el curs i activitats.
Responsabilitzar als alumnes dels materials propis i aliens.	Fer que els alumnes es facin càrrec de la reparació dels materials deteriorats per un mal ús dels mateixos.	5è,6è d' EP-ESO-BATX.	Professors i tutors	Quan es requereixi aplicar la mesura.
Fomentar una actitud de companyerisme en els esports d' equip.	Expulsió del camp de joc d' aquells alumnes que	5è,6è d' EP-ESO-BATX.	Professors d' E.Física i Coordinadors d' esports.	Durant tot el curs.

	no respectin les normes, els companys, professors o àrbitres en qualsevol activitat del centre, lectiva o extraescolar.			
--	---	--	--	--

## 7. PROGRAMA D' ATENCIÓ A ALUMNES NOUS I/O AMB NECESSITAT D' INTEGRACIÓ EN EL GRUP.

ACTIVITAT	RESPONSABLE	FREQÜÈNCIA	CRITERIS	REGISTRE
Cerca d'informació sobre alumnes nous en el grup	Tutor	Primera setmana de setembre	Demandar informació existent a secretaria	Secretaria
Acollida d'alumnes nous per part dels companys (ESO i BATX)	Tutor	Primer dia de curs	Assignació d' alumne acompanyant	PAT
Dinàmica de tutoria grupal: Presentació i acompanyament	Tutor	Setembre	-Presentació dels alumnes nous al grup -Explicar al grup en què consisteix l'acompanyament -Selecció de l'acompanyant: elecció entre els voluntaris d'aquells alumnes amb millors habilitats socials (segons criteri del tutor)	PAT
Acompanyament en el Col·legi	Alumnes acompanyants	Principi de curs	Presentació de zones comuns, professors, companys i d'altre personal del Centre (segons necessitats del nou alumne)	PAT
Valoració dels alumnes amb necessitat d' integració.	Tutor	Primer trimestre	-Es demanarà informe del tutor anterior -Observació directa -Informació d'altres professors i companys	Quadern del tutor

## 8. PROGRAMA D' ATENCIÓ EN SITUACIONS D'ASSETJAMENT ESCOLAR

Determinem quines accions o situacions són considerades com a assetjament escolar i que no han de ser confoses amb agressions esporàdiques o d'altres manifestacions violentes.

Han de donar-se les característiques següents:

-Desequilibri de poder: es produeix una desigualtat de poder físic, psicològic i social que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals

-Intencionalitat/repetició: la intencionalitat s' expressa en una acció agressiva que es repeteix en el temps i que genera en la víctima l' expectativa de ser objecte de futurs atacs.

-Indefensió/personalització: l' objectiu del maltractament sol ser normalment un sol alumne o alumna que es troba en una situació d' indefensió.

L'assetjament sol tenir un component grupal o col·lectiu, ja que normalment no existeix un sol agressor sinó més d'un, a més d' observadors passius. L' agressió pot adoptar diferents manifestacions:

- Exclusió i marginació social**
- Agressió verbal**
- Agressió física directa o indirecta**
- Intimidació/amença/xantatge**
- Abús sexual**

Protocol d' actuació:

- 1: Identificació, comunicació i denúncia de la situació. Qualsevol que conegui la situació té l' obligació de comunicar-la al centre, a l' Orientador i a l' Equip Directiu.
- 2: Actuacions immediates. Es reuneixen l' Equip Directiu, Tutor i Orientador per analitzar i valorar la intervenció necessària.
- 3: Mesures d' urgència. Per protegir a la persona agredida i evitar més agressions.
- 4: Comunicació a les famílies implicades de les mesures adoptades
- 5: Comunicació a la resta dels professors que atén l' alumne
- 6: Recollida d' informació de diferents fonts
- 7: Aplicació de mesures disciplinàries segons el Pla de Convivència del Centre
- 8: Comunicació a la Comissió de Disciplina/Convivència
- 9: Comunicació a la Inspecció Educativa
- 10: Elaboració d' un Pla d' Actuació i comunicació a les famílies.

### 8.1. Objectius del Protocol

Aquest protocol té com a finalitat dotar el centre educatiu de les eines necessàries per a la prevenció, detecció i intervenció davant situacions de violència.

#### **Objectius específics:**

- **Sensibilitzar** la comunitat escolar sobre la necessitat d'actuar davant les violències, posant l'alumnat al centre.
- **Promoure la detecció** activa de situacions que puguin vulnerar els drets i el benestar de l'alumnat.
- **Garantir una actuació àgil i efectiva** davant de qualsevol situació detectada.

- **Fomentar la mirada restaurativa** en les intervencions educatives, implicant l'alumnat i les famílies.
- **Establir un circuit de coordinació** clar entre tots els membres de la comunitat educativa.

## 8.2. Marc Preventiu i Enfocament Restauratiu

La prevenció és l'eix fonamental del protocol i s'integra en el Projecte de Convivència. L'objectiu és capacitar l'alumnat en **educació socioemocional** i gestió positiva dels conflictes per crear un entorn de seguretat i confiança.

Davant de conflictes, es prioritzaran pràctiques restauratives basades en la **voluntarietat, la confidencialitat i l'autogestió**, sempre que existeixi voluntat de reparació.

**Nota:** La mediació no s'aplicarà mai en situacions de violència, assetjament o relacions de domini-submissió.

## 8.3. Fase de Detecció i Identificació

Davant la sospita d'una situació de violència, s'identificarà l'àmbit per determinar l'actuació:

1. **Violència familiar o per part d'adults:** S'activarà el *Protocol de maltractament infantil i adolescent*.
2. **Violència entre iguals (alumnat):**
  - **Conductes contràries a la convivència (lleus):** Es gestionaran segons les NOFC (Normes d'Organització i Funcionament del Centre) mitjançant mesures correctores educatives.
  - **Conductes greument perjudicials (Assetjament/Violència):** Si hi ha indicis de possible assetjament o violència masclista, s'activarà immediatament la fase de valoració.

## 8.4. Fase de Valoració i Diagnosi

Es notificarà a la Direcció, que actuarà conjuntament amb la coordinació de coeducació, convivència i benestar (COCOBE).

- **Registre i Activació:** Es registrarà el cas al **REVA** (Registre de Violències de l'Alumnat) al portal de centre.
- **Equip de Valoració:** Es constituirà un equip estable (Direcció, Tutor/a, Orientador/a, COCOBE) per gestionar el cas.
- **Diagnosi:** En un termini de **48-72 hores**, es recollirà informació (entrevistes individuals, observació, sociogrames) evitant l'estigmatització, per elaborar l'**Informe de Cas** i tipificar la situació.

## 8.5. Mesures d'Urgència i Protecció (Mapes de Seguretat)

De manera paral·lela a la diagnosi, s'aplicaran mesures cautelars immediates per aturar la violència:

- **Protecció física:** Augment de la vigilància en espais comuns i, si cal, canvi de grup o suspensió provisional d'assistència de l'alumnat agressor (segons normativa LEC).
- **Seguretat digital:** Pautes per bloquejar contactes i preservar proves en casos de ciberassetjament.
- **Mapa de Seguretat personalitzat:** Es pactarà amb l'alumne/a víctima els espais segurs del centre i les persones de referència (xarxa de suport) per garantir que pugui assistir a classe amb tranquil·litat.

## 8.6. Comunicació amb les Famílies

La comunicació amb les famílies es farà de manera immediata un cop activat el protocol, però sempre per separat (família de l'alumnat afectat i família de l'alumnat presumpte agressor).

- **Objectiu:** Informar de l'activació del protocol, transmetre calma i confiança en les actuacions del centre, i recollir informació rellevant.
- **Confidencialitat:** No es facilitaran dades personals de l'altra part implicada.

- **Compromís:** S'informarà les famílies dels passos a seguir i se les convidarà a col·laborar en el pla d'intervenció, evitant la confrontació directa entre elles.

## 8.7. Pla d'Intervenció Educativa: Reparació i Recuperació

Un cop confirmada la situació de violència, l'Equip de Valoració dissenyarà un **Pla d'Intervenció Individualitzat** amb l'objectiu final de reparar el dany i restaurar la convivència.

### **A. Amb l'alumnat que ha patit violència (Objectiu: Protecció i Recuperació)**

- **Mesures de suport emocional:** Acompanyament individualitzat (tutor/a o orientador/a) per treballar l'autoestima i l'expressió emocional.
- **Empoderament:** Actuacions per reforçar les habilitats socials i la seva xarxa d'amistats al grup classe (cercles de suport).
- **Seguiment:** Reunions periòdiques per avaluar el seu benestar i ajustar el mapa de seguretat.

### **B. Amb l'alumnat que ha exercit violència (Objectiu: Responsabilització i Reeducació)**

- **Reconeixement del dany:** Treball educatiu perquè l'alumne identifiqui la conducta inadequada i les conseqüències dels seus actes en l'altra persona (desenvolupament de l'empatia).
- **Assumpció de responsabilitat:** Aplicació de mesures correctores que tinguin un caràcter reparador (serveis a la comunitat, accions de millora del centre), evitant el càstig purament punitiu.
- **Compromís de no repetició:** Pacte escrit de conducta i seguiment intensiu per part de l'equip docent.

### **C. Amb el Grup Classe (Objectiu: Sensibilització)**

- Treballar la figura dels **espectadors** per trencar la llei del silenci i fomentar l'ajuda mútua, sense assenyalar públicament els implicats directes.

## **9. Programa de Mediació Escolar**

### 9.1. Justificació i Enfocament

El servei de mediació escolar es concep com una estructura organitzativa dins del Pla de Convivència que aposta per la resolució pacífica dels conflictes i l'empoderament de l'alumnat. Aquest programa supera la visió tradicional de la mediació com a simple eina de resolució, convertint l'alumnat mediador en **agents de convivència** amb capacitat per detectar, prevenir i intervenir de manera autònoma en els conflictes de baixa i mitjana intensitat.

Es parteix de la premissa que la millor manera de gestionar la convivència és entre iguals (peer mediation), fomentant la responsabilitat, l'autonomia i la competència social.

### 9.2. Objectius del Programa

- **Capacitar l'alumnat** en habilitats de comunicació, gestió emocional i tècniques de resolució de conflictes.
- **Promoure l'autogestió** dels conflictes interpersonals per part del propi alumnat, reduint la intervenció punitiva adulta en situacions lleus.
- **Activar una xarxa de detecció** preventiva ("alumnes antena") per identificar malestars incipients abans que escalin.
- **Fomentar la cultura del diàleg** i la pau a través d'accions preventives liderades pels estudiants.

### 9.3. Selecció i Formació de l'Alumnat Mediator

Per garantir la qualitat i l'eficàcia del programa, l'alumnat interessat rebrà una formació específica i rigorosa abans d'incorporar-se al servei actiu.

#### **9.3.1. Continguts de la Formació**

La formació abordarà els següents mòduls teoricopràctics:

1. **El conflicte:** Comprensió del conflicte com a oportunitat. Diferenciació clara entre conflicte (mediable) i violència/assetjament (no mediable).
2. **Habilitats Comunicatives:** Escolta activa, missatges "jo", parafrasejat i comunicació no verbal.
3. **Gestió Emocional:** Identificació d'emocions en un mateix i en els altres (empatia).
4. **El Procés de Mediació:** Fases (Premediació, Acollida, "Explica'm", "Situar-nos", "Arribar a acords" i Tancament).
5. **Detecció i Derivació:** Protocols per saber quan un cas supera les seves competències i cal derivar-lo a l'equip docent (casos de possible assetjament o risc greu).

**9.3.2. Metodologia Formativa** Es realitzarà mitjançant tallers vivencials, *role-playing* (simulacions) i anàlisi de casos reals anonimitzats. La formació serà continuada, amb sessions de reciclatge trimestrals.

### 9.4. Estructura Organitzativa i Autogestió

Un tret distintiu d'aquest programa és l'alt grau d'autonomia de l'Equip de Mediació. Tot i comptar amb la supervisió de l'Equip Coordinador de Convivència, l'alumnat s'organitza en tres àrees d'acció:

#### **9.4.1. Àrea de Detecció ("Observadors de Convivència")**

- L'alumnat mediator actua com a referent al pati, passadissos i xarxes socials.
- Tenen la funció d'apropar-se a companys que veuen sols o en discussions per oferir ajuda de manera informal.
- Detecten "rumors" o tensions latents a l'aula i proposen intervencions abans que esclati el conflicte.

#### **9.4.2. Àrea d'Intervenció (La Mediació)**

- **Gestió de la demanda:** L'alumnat gestiona la "Bústia de Convivència" o les peticions que arriben via formulari digital/tutor.
- **Realització de les mediacions:** Els mediadors, en parella, condueixen les sessions de mediació a l'espai habilitat ("Aula de Mediació") durant l'hora de l'esbarjo, amb total confidencialitat i neutralitat.
- **Acords:** Redacten l'acta d'acords signada per les parts.

#### **9.4.3. Àrea de Seguiment i Prevenció**

- **Seguiment:** Els mediadors són responsables de buscar les parts implicades al cap de 15 dies per verificar si els acords s'estan complint i si la relació ha millorat.
- **Accions Preventives:** L'equip de mediadors dissenya i lidera campanyes de sensibilització pel centre (Dia de la Pau, tallers d'habilitats socials per a alumnat més jove, campanyes de "bon tracte" a les xarxes).

## 9.5. Circuit d'Actuació

1. **Sol·licitud:** Arriba via bústia, professorat o petició directa de l'alumnat implicat.
2. **Valoració Inicial (Triatge):** L'alumnat mediador (amb suport docent si cal) valora si és un cas mediable. **Si es detecta violència o desequilibri de poder, es deriva automàticament al Protocol d'Assetjament.**
3. **Invitació:** Els mediadors conviden les parts a participar voluntàriament.
4. **Procés:** Es duu a terme la mediació.
5. **Tancament i Seguiment:** Signatura d'acords i revisió posterior gestionada pels mateixos alumnes.

## 9.6. Reconeixement i Avaluació

La tasca de l'alumnat mediador serà reconeguda pel centre mitjançant:

- Acreditació oficial o diploma de mediador/a.

# 10. PLA D'ABSENTISME ESCOLAR

## 10.1. Marc normatiu

Aquest Pla d'Absentisme Escolar s'elabora d'acord amb la normativa vigent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i les orientacions de la XTEC, especialment:

- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC).
- Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius.
- Decret 150/2017, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
- Protocols d'absentisme escolar del Departament d'Educació i del Consorci d'Educació de Barcelona (CEB).
- Projecte Educatiu de Centre (PEC) i Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).

## 10.2. Definició d'absentisme escolar

S'entén per absentisme escolar la manca d'assistència reiterada i no justificada de l'alumnat en edat d'escolarització obligatòria, ja sigui de manera continuada o intermitent, que pot afectar el seu procés educatiu i el seu benestar personal i social.

Es consideren situacions d'alerta: - Absències no justificades reiterades. - Retards sistemàtics. - Abandonament progressiu de l'assistència.

## 10.3 Objectius del pla

### **Objectiu general**

Garantir el dret i el deure a l'educació de tot l'alumnat, prevenint, detectant i intervenint davant situacions d'absentisme escolar.

### **Objectius específics**

- Detectar precoçment situacions de risc.
- Afavorir la implicació de les famílies.
- Coordinar les actuacions del centre amb els serveis educatius i socials.
- Reduir els índexs d'absentisme i abandonament escolar.

- Promoure la vinculació positiva de l'alumnat amb el centre.

#### 10.4. Àmbit d'aplicació

Aquest pla s'aplica a tot l'alumnat del centre, especialment a l'alumnat d'educació obligatòria (Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria).

#### 10.5. Prevenció de l'absentisme

##### **10.5.1 Mesures de centre**

- Clima escolar positiu i inclusiu.
- Accions de tutoria i orientació personalitzada.
- Adaptacions metodològiques i atenció a la diversitat.
- Coordinació entre tutors, equips docents i equips d'orientació.

##### **10.5.2 Mesures amb les famílies**

- Informació clara sobre el deure d'assistència.
- Comunicació fluida i regular.
- Entrevistes preventives amb famílies en situacions de risc.

##### **10.5.3. Detecció i registre**

- Control diari de l'assistència per part del professorat.
- Registre d'absències a la plataforma de gestió del centre.
- Justificació de les faltes per part de la família.
- Comunicació immediata al tutor/a davant absències reiterades.

#### 10.7 Procediment d'intervenció

##### **10.7.1 Fase 1: Intervenció tutorial**

- Contacte amb la família.
- Entrevista amb l'alumne/a.
- Seguiment tutorial.

##### **10.7.2 Fase 2: Intervenció de centre**

- Intervenció de l'equip directiu.
- Pla individualitzat si escau.
- Coordinació amb l'EAP o orientador/a.

##### **10.7.3 Fase 3: Derivació externa**

- Comunicació als Serveis Socials.
- Activació del Protocol d'Absentisme del CEB.
- Seguiment conjunt amb els serveis implicats.

#### **10.8. Rols i responsabilitats**

- **Tutor/a:** detecció, seguiment i comunicació amb la família.
- **Equip docent:** observació i coordinació.
- **Equip directiu:** supervisió i activació de protocols.
- **Orientació/EAP:** assessorament psicopedagògic.
- **Famílies:** garantir l'assistència regular.

## 10.9. Seguiment i avaluació

- Revisió trimestral dels casos detectats.
- Anàlisi dels indicadors d'absentisme.
- Valoració de l'eficàcia de les mesures adoptades.
- Actualització anual del pla.

## 11. Normes per a l'ús de dispositius en el Centre.

Donats els canvis metodològics que s'estan produint en el procés ensenyament-aprenentatge i la incorporació de l'ús de dispositius TIC per portar-lo a terme, és necessari establir una normativa que marqui les pautes d'ús de dispositius electrònics en el col·legi.

### 11.1. ALUMNES:

- 1) La finalitat d'aquest protocol és l'ensenyament i acompanyament dels alumnes en un ús responsable i segur dels dispositius TIC per a la pròpia seguretat i perquè tinguin un comportament respectuós en la xarxa.
- 2) Els dispositius electrònics s'utilitzaran dins del centre només amb una finalitat educativa i en els moments i llocs que indiquin els professors per ser utilitzats. No podran usar-se fora d'aquests temps i llocs preestablerts.
- 3) Cada alumne només podrà utilitzar un únic dispositiu autoritzat en el centre per al seu procés d'ensenyament-aprenentatge. Se li facilitarà connexió a la wifi del col·legi si el dispositiu és una tablet, portàtil, etc. Aquest dispositiu podrà ser registrat pel coordinador TIC en el cas de ser propietat de l'alumne. Si l'alumne utilitza per a tasques acadèmiques el seu mòbil (Smartphone), no se li facilitarà connexió wifi i haurà d'utilitzar la seva pròpia tarifa de dades. No podrà usar la wifi del Centre.
- 4) Els accessos a internet que realitzi l'alumne des dels seus dispositius o des dels que se li faciliti des del col·legi són sota la seva responsabilitat, essent sancionables tots els accessos que es realitzin amb l'ús de la wifi del centre a webs inapropiades o a xarxes socials sense autorització del professor.
- 5) Els alumnes no podran usar llurs mòbils per a trucades o missatges en l'horari lectiu dins del centre. Això serà considerat ús inadequat i serà motiu de sanció.
- 6) Els alumnes no podran gravar imatges, videos, o notes de veu en llurs dispositius electrònics a menys que siguin autoritzats per un professor del centre com a activitats d'aprenentatge.
- 7) Els alumnes són responsables de llurs dispositius electrònics. El col·legi no es fa responsable de les possibles pèrdues, robatoris o deteriorament que es produeixin.
- 8) Si un alumne vol comunicar voluntàriament a un professor un fet que afecta a algun dels seus companys, ja sigui per insults, assetjament, amenaces, etc. succeït a través de les xarxes socials, ha de mostrar el mòbil personalment al professor i aquest pot recollir imatges dels fets en presència del cap d'estudis o del director. Aquestes imatges només poden ser utilitzades

per resoldre els problemes de convivència del centre i només podran ser recollides amb l'autorització del propietari del dispositiu. El professor no podrà manipular de cap manera el dispositiu de l'alumne.

9) Les faltes comeses pels alumnes per un ús inapropiat o no autoritzat d'un dispositiu podran classificar-se com a lleus (ús inadequat del mòbil, ús no permès de la wifi), greus (gravacions no autoritzades, accés a webs o xarxes socials no autoritzades), i molt greus (ús de xarxes socials, missatgeria, gravacions per amenaces, insults greus, assetjament, propagació de mentides, imatges feridores a d'altres, robatori de contrasenyes d'altres). Les sancions seran les que marca el pla de convivència per a cada tipus de falta.

Sobre les normes de l'ús del mòbil veure annex.

## 11.2. PROFESSORS:

Als professors del centre se'ls facilitarà sempre que sigui possible un portàtil per a ús didàctic. Aquest ordinador serà registrat pel coordinador TIC i ell serà l'administrador d'aquest dispositiu. El professor no podrà treure del centre el portàtil a menys que estigui justificada la sortida i sigui autoritzada pel coordinador TIC amb coneixement del Cap d' Estudis o del Director. Ha de registrar-se la data de sortida i de retorn i el motiu pel qual s'ha autoritzat la sortida.

El professor ha de signar el document que s'inclou a l'annex quan se li lliura el portàtil.

## **12. Annex**

### 12.1 LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

A la nostra escola i en el cas de comportaments incorrectes dels alumnes, treballarem la presa de consciència de la incorrecció i potenciarem l'actitud de responsabilitat en les actuacions futures.

Les sancions, que poden imposar-se per la comissió de faltes, es regiran per les normes d'organització i funcionament del centre d'acord amb la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació; pel Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat; i per últim, pel Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres, on es deroga tot el títol 4 del Decret 279/2006 i el substitueix, o bé per una nova regulació, o bé per allò que establiran les pròpies normes d'organització i funcionament del centre.

Les conductes i els actes contraris a la convivència de l'alumnat són objecte de correcció al centre si tenen lloc dins el recinte escolar o durant la realització d'activitats curriculars, complementàries i extraescolars o la prestació de serveis escolars de menjador i transport o d'altres organitzats pel centre. Igualment, comporten l'adopció de les mesures correctores i sancionadores que escaiguin els actes de l'alumnat que, encara que tinguin lloc fora del recinte i fora de l'horari escolar, estiguin motivats per la vida escolar o hi estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o altres membres de la comunitat educativa.

### **Els deures dels alumnes.**

El respecte a les normes de convivència dins del centre, com a obligació bàsica de l'alumnat, s'estén als deures següents:

- 1.** Els alumnes tindran coneixement del caràcter propi i del projecte educatiu del centre, el respectaran, l'afavoriran en el seu desenvolupament i tindran una actitud activa de compliment de les normes de convivència del centre.
- 2.** Els alumnes hauran d'assistir amb puntualitat a les classes, respectant el calendari escolar i l'horari establert. Demanaran permís per entrar a la classe un cop el professor/a sigui dins. Justificaran el motiu del retard per escrit amb el vist i plau dels pares, durant les hores següents. El justificant serà mostrat al professor de la matèria i al tutor/a corresponent a través de l'agenda escolar.
- 3.** Durant el temps de d'esbarjo, els alumnes hauran d'interrompre la seva activitat per poder descansar i s'estaran en les zones destinades per aquest fi.
- 4.** Participaran activament en el treball escolar, realitzant les tasques encomanades pel professorat, esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les capacitats personals i respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys, col·laborant en tot tipus d'activitats de caràcter general que el centre organitzi.
- 5.** L'estudi constitueix el deure bàsic de l'alumnat, que comporta l'aprofitament de les seves aptituds personals i dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica. Aquest deure es concreta en l'obligació d'assistir a classe amb puntualitat, respectar el calendari escolar i l'horari establert.
- 6.** Respectaran els mestres i professors i compliran les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sens perjudici que puguin impugnar-les quan considerin que lesionen els seus drets. Utilitzaran en tot moment un llenguatge i actitud correctes. Demanaran les coses si us plau i en donaran les gràcies.
- 7.** Respectaran els altres alumnes i membres de la comunitat educativa, la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa. No discriminaran cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
- 8.** Respectaran i faran un bon ús de les instal·lacions i els materials del centre.
- 9.** Els alumnes, en assistir al centre, vestiran de forma adequada per a l'estudi o, en el seu cas, per a les activitats que hagin de realitzar. La direcció del centre podrà requerir a un alumne el canvi d'indumentària quan, al seu judici, no sigui adequat. Infantil, Educació Primària i el 1r cicle d'ESO portaran uniforme net i complert en totes les activitats. L'uniforme d'Educació Física només s'utilitzarà durant aquesta classe i és el mateix per a tota l'escola.
- 10.** Durant el canvi de professor cal restar a l'aula i preparar acuradament els estris per al proper treball; no és un temps per jugar i cridar. Cal esperar el professor correctament. Els passadissos i les escales són llocs de pas. Tots col·laborarem a desenvolupar un ambient acollidor. S'ha de mantenir un to de veu i una actitud moderada que afavoreixi l'estudi en tota l'escola.
- 11.** En finalitzar les classes, les aules quedaran ordenades amb tot el material al seu lloc per afavorir hàbits de responsabilitat i neteja. Cada alumne ha de tenir a la seva disposició el material necessari i serà el responsable de la seva conservació i bon estat. S'ha d'evitar dur objectes de valor, ja que el centre no es pot fer responsable del material i objectes de valor que s'extraviïn.
- 12.** Els alumnes mantindran hàbits d'higiene i neteja personal com a mostra de respecte cap a ells mateixos i envers els altres.

- 13.** Els alumnes no poden utilitzar telèfons mòbils ni rellotges intel·ligents en cap moment dins de l'escola. Els aparells hauran de romandre apagats a la taquilla. En cap cas es portaran al damunt.

### **Les actuacions contràries a les normes de convivència.**

L'ordenació que oferim de la disciplina de l'alumnat classifica les conductes poc apropiades en dues categories:

#### **a) Faltes lleus.**

Les **faltes lleus** són aquelles que la normativa antiga denominava conductes contràries a les normes de convivència, a les quals es poden posar mesures correctores. Les conductes de l'alumnat considerades com a lleus i que seran mereixedores de correcció són les següents:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat a l'horari de l'escola.
- b) Les faltes injustificades d'assistència a classe o a altres activitats educatives organitzades pel centre
- c) Qualsevol acte d'incorrecció i desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
- d) Qualsevol acte injustificat que alteri el desenvolupament normal de les activitats del centre, especialment de les activitats d'avaluació.
- e) El deteriorament no greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- f) Els actes d'indisciplina que, a criteri del professorat corresponent, no tinguin caràcter greu.
- g) Les injúries, ofenses, amenaces, vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa o que atemptin contra llur intimitat inclosos quan es facin per mitjà de les xarxes digitals, quan no tinguin la consideració de greus.
- h) La captura, emmagatzematge, tractament o difusió per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, inclosa la imatge i veu de membres de la comunitat educativa quan no tinguin la consideració de greu.

(\*Model al final del document)

#### **b) Faltes greus.**

Les **faltes greus** són aquelles a les quals la normativa denomina faltes greument perjudicials per a la convivència o simplement faltes, contra les quals es poden instruir expedients que poden finalitzar en una sanció. Es consideraran faltes greus les següents conductes:

- a) Els actes greus d'indisciplina, les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, canvis o suplantació de la identitat digital, vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal, inclosos quan es facin per mitjà de les xarxes digitals i/o aparells tecnològics. Aquests es consideraran especialment greus quan es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives o que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats.
- b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, especialment les d'avaluació, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics

i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar, inclosa la suplantació de la identitat en xarxes informàtiques.

- c) El deteriorament greu causat intencionadament de les dependències o els equipaments del centre, del material d'aquest.
- d) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut i especialment la incitació al consum.
- e) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.
- f) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.
- g) La captura, emmagatzematge, tractament o difusió, per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, inclosa la imatge, el vídeo, l'animació, el text o la veu, de qualsevol membres de la comunitat educativa sense el seu consentiment exprés, quan se'n derivin conseqüències greus pels mateixos.

## 12.2 Normes de responsabilitat d'assignació del portàtil

1. Tots els portàtils i llurs accessoris (carregadors i adaptadors) estan etiquetats amb una numeració que coincideix amb el nom d'usuari i que no es podrà canviar.
2. Cada professor serà responsable de l'equip que se li ha assignat, i haurà d'assegurar-se que resti en lloc segur quan no s'utilitzi.
3. Els ordinadors podran sortir del col·legi amb el coneixement del coordinador TIC i l'equip directiu durant el curs escolar.
4. Cada professor és responsable dels continguts emmagatzemats en l'ordinador que se li adjudiqui, i de mantenir les mesures de seguretat necessàries per evitar que altres persones accedeixin a les dades de caràcter personal que puguin estar emmagatzemades en l'ordinador (canvi de contrasenyes) i d'avisar el coordinador TIC per a la seva actualització i manteniment.
5. Cada professor és responsable del tractament de dades de caràcter personal dels alumnes que tingui en el seu ordinador, i serà coneixedor de les clàusules de confidencialitat del centre.
6. Cada professor haurà d'informar de manera justificada de les aplicacions que necessitarà tenir instal·lades en el seu equip.
7. S'haurà d'informar el coordinador TIC de qualsevol incidència en un equip a través del correu.

### 12.3 Normativa sobre l'ús dels mòbils a l'escola.

Els alumnes no poden utilitzar telèfons mòbils en cap moment dins de l'escola. Els aparells hauran de restar OBLIGATORIAMENT, completament apagats i a la taquilla.

**Entenem que l'alumnat fa ús del dispositiu mòbil quan el té visible, estigui o no en funcionament, a qualsevol dels espais del centre, interiors i exteriors.**

En cas d'infringir la norma, el protocol d'actuació serà el següent:

- **PRIMER AVÍS: ADVERTIMENT**

Se li lliurarà un **document d'avertiment** que haurà de retornar signat per la família l'endemà, directament al cap d'estudis. En aquest document s'especificarà que en cas d'haver un segon incident s'aplicarà una mesura correctiva.

- **SEGON AVÍS: MESURA CORRECTIVA**

Quan el personal del centre detecti un/a alumne/a fent ús d'un dispositiu mòbil procedirà a demanar a l'alumne que apagui totalment el dispositiu. S'avisarà al tutor/a i s'aplicarà una mesura correctiva.

La mesura correctiva a aplicar serà en tots els casos un dia fora de l'aula.

Es crearà una unitat compartida on els professors marcaran quan un alumne/a ha sigut avisat i ho notificaran al tutor o tutora.

**El centre no es fa responsable de la pèrdua, desperfecte o robatori de cap dispositiu mòbil i/o ordinador.**

### 12.4 DOCUMENT D'ADVERTIMENT

## AVÍS

Els informem que el seu fill/a ..... de ..... no ha respectat la norma de convivència n.13 del centre:

**Els alumnes no poden utilitzar telèfons mòbils ni rellotges intel·ligents en cap moment dins de l'escola. Els aparells hauran de romandre apagats a la taquilla. En cap cas es portaran al damunt.**

L'objectiu d'aquest avís previ a una mesura correctiva és educar, reparar i acompanyar l'alumnat en el seu creixement personal. Des del centre hem documentat aquesta voluntat mitjançant les Normes d'organització i funcionament de centre.

Signatura professor/a

Signatura pare/mare

Barcelona, .... d ..... de 20.....

Benvolguts Srs.,

Vull posar en el seu coneixement que el seu fill **alumne** ha tingut una conducta considerada contrària a les normes de convivència del centre (especificada en l'apartat a i que per aquest motiu se li ha aplicat la mesura correctora especificada en el punt b.)

Aprendre a con viure és un dels factors més importants en l'ensenyament i l'aprenentatge. Des del Caràcter propi dels nostres centres pertanyents a la Fundació Educativa ACI proposem un model de convivència que es basa en el compromís institucional d'aplicar la "Pedagogia del Cor" en tota la nostra tasca educativa. La convivència a la nostra escola gira al voltant dels valors de solidaritat, fraternitat, pau, reconciliació, responsabilitat, autoestima, gratitud, justícia, llibertat i vida. Tots els membres de la comunitat educativa tenen dret a con viure en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb les seves actituds.

L'objectiu d'aquesta mesura correctiva és educar, reparar i acompanyar l'alumnat en el seu creixement personal. Des del centre hem documentat aquesta voluntat mitjançant les Normes d'organització i funcionament de centre, validades pel Consell Escolar, i amb la Carta de compromís educatiu, que heu subscrit les famílies en materialitzar la matrícula del vostre fill/a al centre; tots aquest procediment, a l'empara de l'establert al Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres.

- a. Concreció dels fets que determinen l'aplicació de la mesura correctora i circumstàncies concurrents:**
  
- b. Mesures educatives que s'apliquen amb l'objectiu d'aconseguir l'acceptació de la responsabilitat en els fets, el desig de reparar i el desig de ser reparat:**

*Signatura del tutor/a*

*Signatura de la Direcció*

*Signatura pare, mare o tutor legal.*