

**PLA DE REOBERTURA
DE CENTRE
COL·LEGI
SAGRAT COR-ESCLAVES**



El Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021 estableix l'elaboració del Pla d'Obertura de centre.

Les Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius estableixen que cada centre educatiu haurà d'elaborar el seu Pla d'Obertura previ a l'inici de les activitats presencials amb els alumnes.

En data 4 de juny de 2020, la directora informa el Consell Escolar del contingut del Pla d'Obertura i aprova el Pla d'Obertura del centre Col·legi Sagrat Cor-Esclaves, realitzat amb el compliment de les *Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius*, el qual serà publicat a l'espai web del centre.

L'Equip directiu

Redactat per	Revisat per	Aprovat per	Data aprovació
--------------	-------------	-------------	----------------

Equip directiu	Inspecció	Direcció	Juny 2020
----------------	-----------	----------	-----------

Data modificació	Motiu del canvi
------------------	-----------------

--	--

Índex

1. MARC NORMATIU.....	4
2. CONSIDERACIONS IMPORTANTS SEGONS NORMATIVA.....	4
3. SOL·LICITUD D'ACCÉS AL CENTRE	5
4. REQUISITS PER A LA POSSIBLE REINCORPORACIÓ AL CENTRE.....	5
5. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ.....	6
5.1. Rentat de mans.....	6
5.2. Distància de seguretat.	6
5.3. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais.....	7
5.4. Mascaretes.....	7
6. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ SECUNDÀRIA PRESENCIAL PER ETAPES.....	7
6.1. Educació infantil (P3, P4, P5).....	7
6.2. Educació Primària.....	7
6.2.1. Alumnes de 6è curs	7
6.2.2. Resta de cursos de Primària(1r a 5è curs).....	8
6.3. Secundària	8
6.3.1. Alumnes de 4t d'ESO	8
6.3.2. Resta d' alumnes d'ESO i 1r de batxillerat	9
6.3.3. Alumnes de 2n de batxillerat	9
7. DISPONIBILITAT DEL PERSONAL DEL CENTRE.....	10
8. PREVISIÓ D'ALUMNAT QUE ASSISTIRÀ PRESENCIALMENT AL CENTRE.....	12
9. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19	12
10. COMISSIÓ TÈCNICA D'EMERGÈNCIES SOBREVINGUDES	13
11. AVALUACIÓ DEL PLA D'OBERTURA	13

1. MARC NORMATIU

- PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS 2020-2021.
- INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS
- Pla d'actuació institucional crisi Covid-19 de la Fundació Educativa ACI

2. CONSIDERACIONS IMPORTANTS SEGONS NORMATIVA

1.- El curs continua en format telemàtic fins a la seva finalització el dia 19 de juny. Per tant, aquest Pla és complementari de l'acció educativa telemàtica tal i com s'està portant a terme fins a la finalització del curs escolar.

2.- La decisió d'assistència per part de l'alumnat és absolutament voluntària. Per aquest motiu, cal garantir la continuïtat de la docència telemàtica sense que això comporti una doble jornada per al professorat encarregat d'acollir cada grup d'alumnes.

3.- Tot l'alumnat d'Educació Infantil i finals d'etapa té l'oportunitat d'assistir al centre en algun moment d'aquest final de curs, així com la resta d'alumnes i/o famílies d'altres cursos que precisin recollir el material escolar, o bé sol·licitar alguna tutoria personalitzada únicament perquè:

-necessiten acompanyament emocional, en haver patit el confinament d'una manera més greu,

-pertanyen al grup d'alumnes amb necessitats educatives especials,

-pertanyen a un sector de la població escolar més fràgil,

-o per necessitar la formulació d'un pla personalitzat que els ajudi a preparar-se durant l'estiu per a l'inici del curs vinent.

4.- La reobertura del centre es durà a terme a partir del dia 8 de juny, sempre que es passi a la fase 2.

5.- L'atenció es farà en grups de 8 alumnes a P3, 10 alumnes a P4 i P5, 13 alumnes en els següents casos d'alumnes que acaben l'etapa de

Primària (6è curs) i 15 alumnes a finals d'etapa en cas d'obtenir titulació (4t d'ESO, i 2n de Batxillerat) o superar proves d'accés (PAU) per tal de donar suport a l'assoliment d'aquest objectiu.

6.- El retorn de l'alumnat serà gradual, amb horaris esglaonats i garantint en tot moment les mesures d'higiene i prevenció i el distanciament físic de 2 metres.

7.- No es preveu la realització d'exàmens presencials, tan sols els exàmens extraordinaris per als alumnes de 2n de batxillerat.

8.- Els espais utilitzats seran fixos, evitant la mobilitat d'alumnes pel centre.

9.- S'establiran accessos diferenciats segons les diferents etapes i es procurarà la no simultaneïtat de les entrades i sortides del centre.

10.- No està previst temps d'esbarjo als patis, excepte Educació infantil.

11.- El centre ha estat netejat i desinfectat prèviament, i serà netejat diferents cops al dia segons normativa.

12.- No hi haurà servei de menjador durant el mes de juny de 2020.

3. SOL·LICITUD D'ACCÉS AL CENTRE.

Les famílies que sol·licitin l'accés al centre per als seus fills, o els alumnes majors d'edat de 2n de batxillerat, hauran d'omplir un formulari *google*, l'enllaç al qual es troba al final de la circular penjada a la intranet de l'escola.

La sol·licitud s'haurà de fer abans de l'inici de l'obertura del centre per tal de poder fer l'escola una millor planificació i organització d'espais i alumnes.

4. REQUISITS PER A LA POSSIBLE REINCORPORACIÓ AL CENTRE.

A més de fer la sol·licitud, s'ha de presentar una **Declaració responsable**, d'acord amb el model oficial que està penjat a la intranet, per la qual les famílies o l'alumne/a major d'edat confirmen que els seus fills i filles, o l'alumne en qüestió, compleixen els requisits mèdics per assistir al centre educatiu i ho fan sota la seva responsabilitat. La prèvia tramesa d'aquest

document és obligatòria i indispensable per poder accedir al centre i es lliura via mail a la secretaria de l'escola en el termini establert en la circular abans esmentada.

Sota cap concepte es permetrà l'accés a ningú que no presenti aquesta Declaració.

En el cas de l'Etapa d'Educació infantil els pares o tutors legals hauran de marcar en aquesta declaració que porten llurs fills o filles al centre per motius de conciliació familiar i laboral.

5. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ.

5.1. Rentat de mans.

- A l'arribada al centre, segons edats, es rentarà les mans amb aigua i sabó o gel desinfectant, el qual es trobarà a l'entrada de l'escola i a aquelles aules que no tenen accés al lavabo.
- Es farà el mateix abans i després d'esmorzar.
- Abans i després de canviar d'espai.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de tocar algun material no personal.
- Per accedir als lavabos els alumnes a partir d'Educació Primària hauran de demanar permís. Hi aniran d'un en un.

5.2. Distància de seguretat.

La distància mínima interpersonal serà de 2m entre els alumnes i també entre tot el personal del centre. L'alumne disposarà d'un espai de 4m².

En tots els nivells educatius s'organitzaran els espais i la distribució de les persones per aconseguir aquesta distància de seguretat. L'organització de la circulació de persones, la distribució d'espais, i la disposició d'estudiants s'organitzarà per mantenir les distàncies de seguretat interpersonal exigides en cada moment pel Ministeri de Sanitat.

Es reduiran al mínim els desplaçaments de grups d'alumnes pel centre.

S'organitzaran les sortides i entrades de les aules i altres espais amb

distància interpersonal de 2 metres i de manera esglaonada. El personal del centre serà el responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies.

5.3. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais.

Es ventilaran les aules i espais interiors a l'entrada i sortida dels alumnes, mínim 10 minuts i, en ser possible, es tindran les finestres obertes.

Un cop hagin sortit els alumnes es netejaran i desinfectaran els espais ocupats, superfícies i material.

5.4. Mascaretes.

No està indicada en general en els alumnes d'Educació Infantil.

Per a la resta dels alumnes i personal del centre, serà obligatori l'ús de la mascareta higiènica amb compliment norma UNE.

6. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL PER ETAPES.

6.1. Educació Infantil (P3, P4 i P5)

Els pares i mares o tutors legals dels alumnes i les alumnes d'aquesta etapa podran portar els seus fills i filles al centre només per motius de conciliació familiar. L'horari serà de 9h a 13h amb entrada esglaonada depenent del nombre d'assistents. L'entrada a l'escola es farà pel "paso", però, també depenent del nombre d'alumnes, s'accedirà per alguna altra porta.

S'indicarà per mitjà de rètols.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

6.2. Educació Primària

6.2.1. Alumnes de 6è curs.

Accions educatives de caire tutorial i orientador per als alumnes que estan en cursos que acaben l'etapa, respectant les distàncies de seguretat i la ràtio de 13 alumnes a Primària per a cada grup.

-6è A: assistència voluntària el dia 10 de juny de 10:00h a 12:00h

-6è B: assistència voluntària el dia 12 de juny de 10:00h a 12:00h

L'accés al centre es farà de forma esglaonada i per ordre alfabètic:

-6è A : dels alumnes 1 al 13 inclòs entrada a les 10:00h /sortida a les 11:30h.

-6è A: dels alumnes 14 al 25 entrada a les 10'30h/ sortida a les 12:00h

-6è B: dels alumnes 1 al 13 inclòs entrada a les 10:00hh /sortida a les 11:30h.

-6è B: dels alumnes 14 al 25 entrada a les 10'30h/ sortida a les 12:00h

L'alumnat ocuparà les aules del 3r pis.

L'entrada i sortida serà per la porta principal de l'escola.

6.2.2. Resta de cursos de Primària (1r a 5è curs)

Les famílies dels alumnes que necessitin recollir el material dels seus fills i filles, o bé sol·licitar alguna tutoria personalitzada únicament perquè els seus fills o filles

-necessiten acompanyament emocional, en haver patit el confinament d'una manera més greu,

-pertanyen al grup d'alumnes amb necessitats educatives especials,

-pertanyen a un sector de la població escolar més fràgil,

-o per necessitar la formulació d'un pla personalitzat que els ajudi a preparar-se durant l'estiu per a l'inici del curs vinent,

de forma excepcional es podran posar en contacte amb el/la tutor/a i els donarà cita prèvia per poder atendre-les.

La recollida de material la podran fer les famílies la setmana del 15 al 19 de juny de 9:00 a 13:00h a l'aula d'acollida, on estarà preparat en bosses.

En tot moment s'haurà de respectar la distància de seguretat.

6.3. Secundària.

6.3.1. Alumnes de 4t d'ESO

Accions educatives únicament de caire tutorial i orientador respectant les

distàncies de seguretat i la ràtio de 15 alumnes per a cada grup. Podran aprofitar també per recollir el material que ha quedat a l'escola.

-4t ESO A: assistència voluntària el dia 9 de juny d' 10:00h a 12:00h

-4t ESO B: assistència voluntària el dia 11 de juny d' 10:00h a 12:00h

L'accés al centre es farà de forma esglaonada i per ordre alfabètic:

-4t ESO A : dels alumnes 1 al 13 inclòs entrada a les 10:00h /sortida a les 11:30h.

-4t ESO A: dels alumnes 14 al 26 entrada a les 10'30h/ sortida a les 12:00h

-4t ESO B: dels alumnes 1 al 13 inclòs entrada a les 10:00h /sortida a les 11:30h.

-4t ESO B: dels alumnes 14 al 26 entrada a les 10'30h/ sortida a les 12:00h

L'alumnat ocuparà les aules del 4t pis.

L'entrada i sortida serà per la porta principal de l'escola.

6.3.2. Resta d'alumnes d'ESO (1r a 3r d'ESO) i 1r de BATXILLERAT

Les famílies dels alumnes que necessitin recollir el material dels seus fills i filles, o bé sol·licitar alguna tutoria personalitzada únicament per motius d'acompanyament emocional, en haver patit el confinament d'una manera més greu, pertànyer al grup d'alumnes amb necessitats educatives especials o a un sector de la població escolar més fràgil o per necessitar la formulació d'un pla personalitzat que l'ajudi a preparar-se durant l'estiu per a l'inici del curs vinent, de forma excepcional es podran **posar en contacte amb el/la tutor/a i els donarà cita prèvia per poder atendre'ls.**

6.3.3. Alumnes de 2n de Batxillerat

Aquests alumnes podran assistir a l'escola un sol dia, en grups de 15 per fer la fotografia de l'orla, rebre algunes orientacions pedagògiques i recollir material propi.

L'assistència serà el dia 10 de juny d' 11:00h a 12:30h.

L'accés al centre es farà de forma esglaonada i es comunicarà a l'alumnat via tutor/a. L'entrada i sortida serà per la porta principal de l'escola.

A fi de preparar bé les PAU s'ampliarà la franja setmanal de classes per videoconferència, les tasques i resolució de dubtes.

El risc de contagi ha fet que el centre prioritzi l'atenció telemàtica davant la presencial, ja que, en cas de simptomatologia, no podrien presentar-se a la selectivitat i posarien en perill el seu futur accés a les universitats.

Aquesta decisió ha estat molt meditada i pensant primordialment en l'alumnat, avalada pels bons resultats i la bona gestió, en general, de les seves tasques de forma telemàtica en aquest període de confinament.

Si el centre decidís algun canvi en l'organització que afecta només a 2n de batxillerat, es notificaria als alumnes i famílies.

Les proves extraordinàries de 2n de Batxillerat es realitzaran presencialment al centre.

7.DISPONIBILITAT DEL PERSONAL DEL CENTRE.

L'equip docent de l'escola restarà a la disposició del centre ja sigui de manera presencial o telemàtica segons l'organització de les classes i tasques a fer.

Al centre podran assistir tots els docents excepte els qui, per motius de salut o perquè formen part d'un grup de risc, tinguin autorització de la Directora General de la Fundació segons un informe mèdic prèviament rebut pels afectats.

Es prioritzarà que aquelles persones que hagin estat identificades com a personal vulnerable puguin continuar el treball de forma telemàtica, sense anar al centre.

Es continuarà prioritant la modalitat de teletreball. Al centre només hi haurà d'anar el personal estrictament necessari de l'àmbit docent.

El personal del PAS assistirà al Centre i seguirà les mateixes consideracions.

La Direcció del centre serà l'encarregada de determinar quin és el personal que ha de fer una reincorporació presencial al seu lloc de treball per atendre alumnes i famílies des de la reobertura fins a la finalització del curs.

A l'entrada de l'escola hi haurà les dues persones de recepció per gestionar les entrades i sortides i vetllar per les mesures d'higiene i distància, juntament amb el professorat requerit.

No hi haurà personal de cuina, monitoratge ni cap altre servei o activitat.

S'ha de fer constar que tot el personal de l'escola està rebent una formació específica de seguretat i salut relacionada amb la Covid-19.

La previsió de professors que poden assistir al Centre, dels 45 docents és de tots, excepte els qui estan de baixa.

Hi assistirà tot l'equip de mestres d'Infantil la primera setmana i la segona a determinar en funció dels alumnes assistents i de la gestió d'entrades i sortides, i els mestres de primària s'aniran tornant. El dia de recepció de 6è aniran els tutors i mínim quatre mestres més, repartits al llarg del recorregut dels alumnes fins les aules per tal de vigilar que es mantinguin les distàncies de seguretat, tot i estar indicat al terra amb senyalitzacions.

Pel que fa a l'ESO i Batxillerat, els dies de recepció dels alumnes també hi aniran els tutors i sis professors més, amb la mateixa finalitat que a Primària i, a més, per poder lliurar el material als alumnes de 1r, 2n, 3r d'ESO i 1r de batxillerat que el van deixar a l'escola (són molt pocs), havent prèviament sol·licitat cita al tutor/a, el qual els donarà hora entre dos dies a la setmana i a primera hora del matí, coincidint amb els dos dies que assisteixi al centre.

A Primària un equip de mestres gestionarà la recollida de material a l'aula d'acollida on estarà el material preparat prèviament per mestres en torns alterns. A l'aula d'acollida, situada a l'entrada abans d'accedir a la recepció de l'escola i al seu interior, no hi podran entrar les famílies.

La previsió del personal del PAS que pot assistir al centre és 6 persones de 6, per tant el 100%.

8. PREVISIÓ D'ALUMNAT QUE ASSISTIRÀ PRESENCIALMENT AL CENTRE.

S'ha contactat amb les famílies per tal que facin la sol·licitud d'assistència dels seus fills i filles a través d'un formulari, i la previsió, segons les etapes, és la següent:

Ed. Infantil			6è de Primària		4t d'ESO		2n de Batxillerat
P3	P4	P5	6è A	6è B	4t A	4t B	30
3	4	6	15	12	17	23	

Els grups es faran en la ràtio establerta a les instruccions, igual que la resta d'atencions.

L'alumne/a que no assisteix presencialment rebrà l'assessorament i suport educatiu pertinent de forma telemàtica (especialment a Batxillerat i finals d'ESO).

9. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19.

Davant la presència de simptomatologia, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en el moment.

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic.
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera

En cas de treballadors i treballadores:

-Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre o Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

10. COMISSIÓ TÈCNICA D'EMERGÈNCIES SOBREVINGUDES

Durant les diferents fases de Pandèmia amb l'obertura del centre es constitueix una comissió tècnica per solucionar problemes de convivència en el cas que sorgeixin en el centre . Aquesta té per finalitat solucionar problemes de convivència i conflictes generats durant l'estada voluntària a l'escola, i prendre les decisions oportunes i immediates que es cregui pertinents per salvaguardar la salut dels tots els membres. Aquesta estarà constituïda per un membre de l'equip directiu i un referent del pla de convivència.

11. AVALUACIÓ DEL PLA D'OBERTURA

Setmanalment l'equip directiu valorarà el grau de desplegament del pla en base a l'índex d'incidències que es puguin recollir. Si cal se'n faran els ajustaments corresponents. Tota la informació recollida d'aquesta avaluació, si escau, retroalimentarà l'organització i el funcionament del centre per al curs 2020-2021.